

Утверждаю
Директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Нежданова Э.И.
приказом от "30" января 2012г. №21-1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги оказываются муниципальным бюджетным учреждением «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» (далее - МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара») заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного сверхнормативного самофинансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Уголовным кодексом Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом «О библиотечном деле»
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральным законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации»
- Законом РФ «О защите прав потребителей»
- Законом РФ «О сертификации продуктов и услуг»
- Законом РФ «О рекламе»
- Законом РФ «О связи»
- Областным законом «О культурной деятельности на территории Свердловской области»
- Областным законом «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства
- Типовыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеках
- Уставом библиотеки
- Правилами пользования библиотекой
- Настоящим Положением

Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие учреждения и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.2. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам **с целью:**

- реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- повышения экономической заинтересованности сотрудников, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.3. Перечень платных услуг и Прейскурант цен включают профильные дополнительные и информационные услуги по основной деятельности библиотеки, способствующие повышению комфортности обслуживания пользователей, учитывающие потребительский спрос и возможности библиотеки.

1.3.1. Прейскурант цен и Перечень платных услуг, предоставляемых пользователям МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», определяются, корректируются в связи с изменением цен, согласовываются с Отделом культуры и вводятся в практику обслуживания соответствующим приказом директора учреждения. Прейскурант платных услуг может быть дифференцированным для разных категорий читателей.

1.3.2. Оказание пользователям отдельных видов платных услуг регламентируется соответствующими Положениями.

1.4. Главный библиотекарь по рекламе и маркетингу МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», руководители структурных подразделений, функциональные исполнители несут должностную ответственность за организацию, выполнение и качество предоставляемых платных услуг. Ответственные назначаются приказом директора МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.5. Платные услуги осуществляются структурными подразделениями МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» не в ущерб основной работе библиотеки и выполнению основных бесплатных библиотечных услуг.

1.6. Услуги для отдельных категорий пользователей предоставляются на безвозмездной основе или льготных условиях, предусмотренных законодательством РФ и по решению администрации МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.7. Координация деятельности по предоставлению платных услуг и их реклама возлагаются на главного библиотекаря по рекламе и маркетингу, ежегодно подготавливающего соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.

1.8. Изменения и дополнения к Положению о платных услугах оформляются приказами директора МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.9. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» предоставляет платные услуги согласно «Перечню платных услуг МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», утвержденному приказом директора МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.10. Библиотека, в соответствии с Правилами пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» и действующим Законодательством, вправе:

- определять виды и размеры компенсационного ущерба, нанесенного пользователем библиотеке;
- взимать с пользователя 10-кратную стоимость за утерю или порчу библиотечных изданий;
- за порчу имущества библиотеки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» определяет виды платных услуг в соответствии с запросами потребителей, своими ресурсными возможностями и Уставом учреждения.

2.2. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию учреждения.

2.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, предоставляются на основании заключаемых договоров либо по разовым запросам потребителей.

2.3.1. Договор на предоставление платных услуг должен содержать:

- наименование муниципального учреждения культуры и его юридический адрес;
- фамилию, имя, отчество и адрес (для физического лица) или реквизиты (для юридического лица) потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) предоставляемых услуг, стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

2.3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», другой - у потребителя.

2.3.3. Учреждение обязано до заключения договора (оказания услуги по разовому запросу) предоставить потребителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) о предоставляемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, условия их предоставления;
- стоимость и порядок оплаты платных услуг;
- условия приема и требования, предъявляемые к потребителям.

2.3.4. Библиотека обязана также предоставлять для ознакомления по требованию потребителей (их представителей) услуг:

2.3.4. Библиотека обязана также предоставлять для ознакомления по требованию потребителей (их представителей) услуг:

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по платным услугам;
- другие сведения, относящиеся к процессу предоставления платных услуг.

2.4. При организации платных услуг МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»:

- планирует свою деятельность по видам, формам, срокам и объемам платных услуг в годовых и месячных планах;
- выписывает квитанции или выдают билет за оплату предоставленных услуг;
- обеспечивают сохранность денежных средств и бланков строгой отчетности.

2.5. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, оформляются бланками квитанций формы № 0504510, билетами (утверждены приказами Минфина РФ № 25н от 10.02.2006 г., Минкультуры РФ приказом от 17.12.2008 г. № 257), полученных из бухгалтерии. Пользователь получает 2-й экземпляр квитанции или билет.

2.6. Образующиеся наличные денежные средства регистрируются в специальных журналах учета («Кассовая книга», форма № 440 по ОКУД).

2.7. Ответственный за прием денежных средств МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» сдает в кассу учреждения наличные денежные средства, полученные за оказанные пользователям услуги. Размер наличных денежных средств не должен превышать установленного лимита.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» самостоятельно устанавливает цены на платные услуги кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.2. Цены на услуги, предоставляемые пользователям, устанавливаются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов учреждения и варьируются в зависимости:

- от уровня потребительского спроса;
- от планируемой рентабельности;
- от ценности используемых документов;
- от уникальности самих услуг;
- от сравнительного анализа цен библиотек, информационных учреждений и других организаций;

- от особых условий выполнения услуги (срочности, приоритетности, сложности, сервиса и др.).

3.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и на затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся затраты на:

- оплату труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся затраты на:

- оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);
- расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов);
- амортизацию основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;
- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

3.6. Услуги, выполненные в соответствии с дополнительными требованиями пользователя или требованиями, отличающимися от применяемой технологии, и не предусмотренные в Перечне услуг, предоставляются по договорным ценам.

3.7. Оплата за услуги осуществляется пользователем наличными денежными средствами.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Наличные денежные средства, полученные от выполнения платных услуг, зачисляются на лицевой счет МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», учитываются на отдельном балансе и поступают в его самостоятельное распоряжение.

4.2. Приоритетными направлениями использования денежных средств, полученных от выполнения платных услуг, являются:

- материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников библиотеки
- материально-техническое развитие библиотеки

4.3. Распределение поступивших средств по направлениям расходования производится в соответствии со структурой калькуляции цены платной услуги в процентном соотношении к общей сумме доходов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара». Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

5.2. Льготы устанавливаются в учреждении при проведении платных мероприятий, при выполнении других видов библиотечно-информационных услуг.

5.3. Льготы не предоставляются на посещение платных мероприятий, проводимых в учреждении третьими лицами на договорной основе.

5.4. Льготы, предоставляемые библиотекой, не суммируются. При наличии нескольких оснований для установления льгот, льготы устанавливаются по одному из оснований по выбору пользователя.

5.5. Информация о порядке и условиях предоставления льгот размещается в доступных для посетителей местах, средствах массовой информации, на официальном сайте МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

5.6. МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» предоставляет льготы следующим категориям пользователей:

- в размере 50% стоимости всех видов платных услуг для следующих категорий потребителей:

- дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более до 18 лет)
- пенсионеры

- в размере 100% всех видов платных услуг для следующих категорий потребителей:

- дети-инвалиды
- дети-сироты
- дети в возрасте до 3 лет
- инвалиды труда и локальных войн

5.7. Основанием для предоставления льготы считать предъявление следующих документов:

- для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и пенсионеров, детей-сирот - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;

- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

- для детей до 3-х лет - свидетельство о рождении;

- для инвалидов - удостоверение инвалида.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1. Получать необходимую информацию от администрации МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» о правилах предоставления платных услуг;

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом учреждения;

- Положением о платных услугах в МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»;

- Расчетом цен на платные услуги;

- Бланками договоров на платные услуги, разработанными в учреждении.

6.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с Правилами или с заключенным договором;

6.1.4. Защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

6.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правилах, договора;

6.2.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу учреждения.

6.3. Потребители платных услуг имеют другие права и обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. В соответствии с законодательством РФ МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», оказывающее платные услуги, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» в лице его директора.

7.4. Учреждение обязано предоставлять для ознакомления по требованию потребителей (их представителей) услуг:

- устав учреждения;

- адрес и телефон учредителя;

- образцы договоров об оказании платных услуг;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по платным услугам;
- другие сведения, относящиеся к процессу предоставления платных услуг.

К настоящему Положению прилагаются:

- Приложение № 1. «Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
- Приложение № 2. Протокол хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги
- Приложение № 3. Справка о расчетном коэффициенте общехозяйственных расходов
- Приложение № 4. Калькуляции на каждую предоставляемую услугу
- Приложение № 5. Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».