

Приложение  
к постановлению  
главы администрации  
городского округа  
«Город Лесной»

от 23.09.2011 г. № 902

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Центральная городская детская библиотека  
им. А.П. Гайдара»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»;

сокращённое - МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Ленина, д.46.

Фактический адрес: 624200, г. Лесной Свердловской области, ул. Ленина, д.46.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Лесной» Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – «Учредитель»), порядок осуществления которых утверждается правовым актом главы городского округа «Город Лесной».

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, отдельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных учреждениях, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, действующие на основании положений, утвержденных Руководителем Учреждения, согласованных с Учредителем и расположенные:

- МОУ ДОД «Детская музыкальная школа» (г. Лесной, ул. Кирова, д.48);
- МОУ ДОД «Детская школа искусств» (г. Лесной, ул. Ленина, д.56);
- г. Лесной, ул. Калинина, д.5;
- МУ СП «Солнышко» (г. Лесной, ул. Тенистый проезд, д.6).

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере культуры.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. **Предметом деятельности** Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания детей, подростков, руководителей детского чтения.

2.4. **Основные виды деятельности** Учреждения:

Основной вид деятельности Учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (ОКВЭД 92.51).

Основной вид деятельности Учреждения - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

К основному виду деятельности относится оказание следующих услуг (выполнение работ):

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;

- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;

- организация и проведение массовых мероприятий – вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;

- методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения

на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация рекламной деятельности Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

## 2.5. Основные функции Учреждения:

- **информационная** – информационная поддержка школьных программ основного и дополнительного образования; развитие информационной культуры детей и подростков; помощь в самообразовании и саморазвитии; работа по собственным программам дополнительного образования; формирование фонда образовательной, познавательной, художественной литературой, печатными и электронными носителями информации;

- **педагогическая** – развитие интеллектуальных, образовательных, творческих способностей личности ребенка, привитие ему гуманистических идеалов;

- **коммуникативная** – создание коммуникативной среды для общения ребенка с литературой как видом искусства, с окружающим миром, со сверстниками, с самим собой;

- **социокультурная** – интеграция детей и подростков в социокультурную среду, повышение уровня социальной защищенности формирующейся личности, формирование мировоззрения, правовой и экологической культуры, межличностные отношения, обучение жизненным навыкам; социокультурная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, подростков с девиантным поведением и других социальных аутсайдеров.

## 2.6. Основные пользователи Учреждения:

- несовершеннолетние граждане в возрасте до 15 лет, их родители, физические и юридические лица, профессионально занимающиеся проблемами детской литературы и детского чтения.

## 2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Репродуцирование документов на бумажный и электронный носители;

- Печать документов;

- Сканирование документов на бумажный и электронный носители;

- Компьютерный набор текста библиотекарем;

- Ламинирование;

- Брошюровка на пластиковую пружину;

- Составление библиографического списка;

- Библиографическое описание документа;

- Выдача собственных методических и сценарных материалов, мультимедийных сопровождений;

- Набор, формирование и отправка по e-mail электронного сообщения пользователя;

- Создание электронных презентаций;

- Поиск документов (на вопросы викторин, олимпиад, тестов ит.п.);
- «Библиотечная няня»;
- Проведение библиотечных мероприятий по заявкам;
- Проведение библиотечных мероприятий по авторским программам и циклам;
- Размещение рекламных материалов в помещениях библиотеки;
- Поздравление ребёнка по телефону от имени литературного героя;
- Проведение совместных мероприятий с предприятиями, организациями, учреждениями на базе библиотеки;
- Реализация дублетных, устаревших, малоиспользуемых изданий, а также печатной продукции, изданной библиотекой;
- Работа детских студий развивающего чтения;
- Сервисные услуги;
- Иные виды приносящей доход деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально- творческое развитие библиотеки.

**2.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:**

- издание книг – ОКВЭД 22.11;
  - брошюровочно-переплётная и отделочная деятельность – ОКВЭД 22.23;
  - копирование записанных носителей информации – ОКВЭД 22.3;
  - прокат аудио и видеокассет, грампластинок и записей на др. технических носителях информации – ОКВЭД 71.40.2.;
  - деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов – ОКВЭД 72.40;
  - управление эксплуатацией нежилого фонда – ОКВЭД 70.32.2;
  - розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами – ОКВЭД 52.47;
  - розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей – ОКВЭД 52.45.4;
  - прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий – ОКВЭД 72.60;
  - показ фильмов - ОКВЭД 92.13;
  - предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу – ОКВЭД 74.83;
  - реализация материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов, в т.ч. сдача в макулатуру, в металлолом;
  - реализация карточек доступа к сети Интернет.
- Учреждение вправе в установленном законом порядке:
- взимать стоимость за утерю библиотечных изданий в 10-кратном размере;
  - взимать стоимость дубликатов читательских билетов в случае утери их читателями;
  - сдавать имущество в аренду;
  - взимать с арендаторов возмещение стоимости коммунальных и прочих услуг за сданное в аренду имущество.

2.9. Перечень предоставляемых за плату услуг и цены на них устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому

назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

– осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства городского бюджета в виде субсидий;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт:

- субсидий из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания и содержанием имущества;

- субсидий из бюджета на иные цели;

- бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- доходов от приносящей доход и иной, не относящейся к основным видам, деятельности;

- целевых средств (добровольных взносов, пожертвований физических и юридических лиц, средств, поступивших на организацию рабочих мест и т.п.);

- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в



качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С руководителем Учреждения по соглашению сторон может быть заключён трудовой договор, как на неопределённый, так и на определённый срок.

4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем

трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- представляет интересы Учреждения на территории городского округа «Город Лесной» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания Руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной»;

5.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение

вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в

Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном

Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной».

7.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

ИФНС России по г.Лесному  
Свердловской области (66108)

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"20" Октября 2011 года

ОГРН 1046601881369

ГРН 2116630005292

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Руководитель (Зам.руководителя)  
ИФНС России по г.Лесному  
Свердловской области

*А. В. Митрохин*  
М.П.

*Устав прошумован,  
прошумован в количестве  
12 листов*

*Директор МБУ "ЦГДБ" Лесной (Миседамова Э.И.)*

